

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 14/2022

**Fecha: 11 de mayo de 2022**

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Paola Scavone, Susana González, Alejandra Kun y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

- I. **Lectura y aprobación del acta anterior.**
- II. **Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avaes.**

1. Se recibe solicitud de aval como institución participante del **Dr. Wilner Martínez** para la presentación del proyecto "Bionanomateriales dirigidos a cáncer de próstata – estrategias para la mejora de la radioterapia", ante la convocatoria Fondo María Viñas - Modalidad II.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Claudia Piccini** para la presentación del proyecto "El turismo y las transformaciones del agua y la playa en Cabo Polonio como problema público de nuestra costa", ante la convocatoria Fondo María Viñas - Modalidad II.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval como institución participante del **Dr. Pablo Zunino** para la presentación del proyecto "Descripción de la microbiota y aislamiento de especies microbianas de interés de ensilajes de forraje", ante la convocatoria Fondo María Viñas - Modalidad II.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de la **Dra. Carolina Echeverry** para la gestión y administración por parte de FAICE de los fondos otorgados por la Junta Nacional de Drogas para la Charla en Curso De Endocannabinología.

Se autoriza. Pase a FAICE.

5. Se recibe solicitud del **Dr. Raúl Russo** para la gestión y administración por parte de FAICE de los fondos otorgados por la *Society for Neuroscience/Grass Foundation* para realizar el Curso Latin American Training Program 2022.

Se autoriza. Pase a FAICE.

6. Se recibe solicitud del **Dr. Raúl Russo** para la gestión y administración por parte de FAICE de los fondos otorgados por la International Brain Research Organization (IBRO) para realizar el Curso Latin American Training Program 2022.

Se autoriza. Pase a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

7. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes puntos:

7.1- Informa que de acuerdo a nuevas disposiciones de la Contaduría General de la Nación, las Resoluciones de contrataciones de horas docentes deben entregarse con mayor antelación. Adjunta una tabla con fechas límites para la homologación por parte del Consejo Directivo y solicita se autorice a Asistentes Académicas notificar a la Administración, al momento de la homologación.

Se toma conocimiento y se autoriza.

7.2- Informa que el día de cierre de inscripciones a concursos presupuestados que cerró el pasado 5 de mayo, dejaron en portería un sobre con documentación perteneciente al señor Ruben Agrelo. Por no ser la vía por la que debía inscribirse, no se toma en cuenta la misma. Sin perjuicio, se comunica a la Empresa de Seguridad/Portería lo sucedido y se solicita tener más recaudos.

Se toma conocimiento.

7.3- Remite pliegos solicitando autorización de los siguientes servicios que vencen el 30 de junio del corriente:

- Service de equipos de Aires Acondicionados - Institucionales
- Servicio de monitoreo de alarmas y CCTV
- Servicio de recolección de residuos.

Se autoriza.

7.4- Solicita la designación de 3 miembros para integrar la Comisión Asesora de Adjudicaciones para el concurso de precios 2/2022 - Servicio de recolección de residuos, se sugiere a Natalia Bajsa, Lucía Canclini y Mariana Russi.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

7.5- Remite solicitud de prórroga de la **Dra. María José Ferreiro** de su contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel III, correspondiente al segundo período de 3 años.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

8. Se recibe el plan de visitas escolares propuesto por **Paola Puentes**.

Se aprueba. Se designa a Paola como Responsable de recibir las visitas, dar la charla de recibimiento y se le solicita que arme una agenda. Se motiva a todas/os las/os investigadoras/es a participar.



9. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** proponiendo que la Speed-Vac institucional recientemente adquirida por rubro inversiones 2021, se ubique en el laboratorio general del Depto. de Bioquímica y Genómica Microbianas.

Se agradece la instalación del equipo en el Departamento de BIOGEM. Se solicita a la Dra. Fabiano nombrar un Responsable/Referente para el uso del equipo.

Se comunica a la Sección Electrónica del Taller y se solicita su colaboración en la instalación del equipo.

10. Se recibe correo de Analía Fein, Asistente Administrativa de **PEDECIBA Área Geociencias**, consultando si es viable realizar una Jornada anual para 120 a 140 investigadores y estudiantes del área en el Salón de Actos del IIBCE con fecha 4 de agosto.

Lamentablemente, las condiciones que necesitan para realizar la actividad no pueden ser brindadas por la institución.

11. Se recibe mensaje reenviado de la **Embajada de Uruguay en China** con información sobre la primera Directriz sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza Ética de la Ciencia y la Tecnología de dicho país.

Se agradece y se difunde.

12. Se recibe correo de la **Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional** del IIBCE en respuesta a la consulta del Consejo Directivo relativa al informe de la presencia del mosquito *Aedes aegypti* en las instalaciones del bioterio de poiquiloterms. Remiten su consideraciones en base al artículo 5º del Decreto N°291/007.

Se agradece la respuesta. Pase a Administración para estudiar la posibilidad de comprar repelente por Fondos Rotatorios.

13. Se recibe del **Dr. Raúl Platero** nota de la Dra. Adriana Delfraro, Coordinadora del área Biología de PEDECIBA solicitando hacer uso del Salón de actos del IIBCE el día miércoles 25 de mayo para realizar la bienvenida académica a la generación 2022 y la entrega de premios a las mejores tesis 2021.

Se autoriza. Se solicita al Dr. Platero entregar un registro de los participantes en Portería.

● **Invitaciones y Entrevistas.**

14. Se recibe solicitud de reunión del **Dr. Juan Cristina** y se confirma su asistencia a la sesión ordinaria del próximo 18 de mayo.

**III. Asuntos entrados por Consejeros:**

15. **Dr. Raúl Russo:** remite un punteo de los temas tratados en la reunión del pasado viernes 6 de mayo con la Bipartita IIBCE-ATEC.

Se toma conocimiento.

**IV. Fuera del Orden del día.**

16. Se recibe nota de la **Dra. Giselle Prunell** desde la comisión Cabina de Perfusión institucional, comunicando acerca de una disminución en la capacidad de extracción del equipo. En colaboración con Tabaré de los Campos se hicieron pruebas y de

acuerdo a los resultados, Tabaré aconseja sustituir el sombrero por un extractor eólico de acero inoxidable para base de PVC de 160 mm de diámetro.

Se aprueba.

17. Se recibe correo de **Serrana Ambite** comunicando el robo de la manguera y el carro en el invernadero de la Plataforma Vegetal.

Se agradece la nota y se toma conocimiento. Pase a Administración para contactar a la empresa de seguridad por el robo.

#### V. Pendiente de estudio.

18. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías**:

- a) sugiere agregar texto en los llamados a concursos Posdoctorales del IIBCE, en el capítulo III "Inscripciones" numeral 2), relativo a aquellos postulantes que no presenten la documentación correctamente.

Se resuelve agregar adenda al Reglamento de concursos para la asignación de contratos de Posdoctorados y para la asignación de contrato Horas Docentes de Investigación Nivel III. Las modificaciones serán oportunamente comunicadas y publicadas en la web del IIBCE. Pase a la Administración para su trámite.

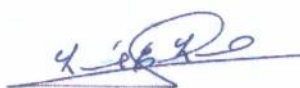
- b) Remite posible redacción de adenda a los Reglamentos de concurso para asignación de contrato Horas Docentes de Investigación Nivel I, II y III, relativo a la homologación del fallo por parte del Consejo Directivo, su posterior notificación por parte de Administración y la duración del orden de prelación.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite y publíquese en la web del IIBCE.


**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



Dra. Cecilia Scorza  
Presidenta



Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente



Dra. Susana González  
Consejera



Dra. Alejandra Kun  
Suplente



Dra. Paola Scavone  
Suplente



MSc. Silvana Ravía  
Consejera del MEC